



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

25.02.2026 N 259  
с. Еткуль

Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период,

администрация Еткульского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 08.08.2025 № 705 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в детском лагере «Золотой колос».
3. Отделу по связям с общественностью и информационному обеспечению администрации Еткульского муниципального округа (М.А. Ярушин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского  
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Еткульского муниципального округа  
от «25» 02 2026 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос»

1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос» (далее - Положение) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Золотой колос» (далее – ДОЛ), направленную на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул.

2. Официальное наименование ДОЛ на русском языке:  
Полное: детский оздоровительный лагерь «Золотой колос»;  
Сокращенное: ДОЛ «Золотой колос».

3. Местонахождение:

Юридический адрес: 456560, Челябинская область, муниципальный округ Еткульский, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34;

Фактический адрес: 456560, Челябинская область, муниципальный округ Еткульский, квартал 65, выдел: 35,62, часть выдела: 27,33,36,37,38; квартал 64, часть выдела: 12,43 Еткульского участкового лесничества, Шершневого лесничества, Главного управления лесами Челябинской области.

4. Учредителем ДОЛ является администрация Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель).

Местонахождение учредителя: 456560, Челябинская область, муниципальный округ Еткульский, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 34.

5. Управление образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем, контролирует деятельность ДОЛ.

Местонахождение: 456560, Челябинская область, муниципальный округ Еткульский, с. Еткуль, ул. Первомайская, д. 2.

6. В своей деятельности ДОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами учредителя, настоящим Положением.

7. ДОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

8. Предметом деятельности ДОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

9. Целями деятельности ДОЛ являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) создание и обеспечение необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий;

в) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

г) охрана и укрепление здоровья детей;

д) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

е) профессиональная ориентация детей.

10. ДОЛ реализует следующие задачи:

а) осуществляет культурно-досуговую, спортивную, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей программу, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в ДОЛ;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ДОЛ, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

ДОЛ вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в ДОЛ деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

11. Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются с учётом интересов детей.

12. ДОЛ осуществляет свою деятельность в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе в период летних школьных каникул с круглосуточным пребыванием детей. Обеспечивается необходимыми

условиями жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

13. Деятельность детей в ДОЛ организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направлений – тематики смен, интересов детей.

В ДОЛ должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной и инженерной инфраструктур и предоставляемым услугам.

14. Оказание медицинской помощи детям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

15. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

16. В ДОЛ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Порядок комплектования ДОЛ и продолжительность смен определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Еткульском муниципальном округе.

18. Порядок представления документов в целях получения путевки, составы административных процедур устанавливаются административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации Еткульского муниципального округа.

19. Право на получение путёвки в ДОЛ имеют дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающиеся в образовательных организациях Еткульского муниципального округа и других территорий в соответствии с заключенным соглашением об организации отдыха и оздоровления детей.

20. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в ДОЛ осуществляется за счет средств бюджетов Челябинской области и Еткульского муниципального округа; предприятий, общественных организаций; родителей (законных представителей).

21. Стоимость путевки в ДОЛ ежегодно утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в Еткульском муниципальном округе.

22. Предоставление субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в ДОЛ «Золотой колос» осуществляется на основании нормативно-правовых актов администрации Еткульского муниципального округа.

Перечисление субсидий, связанных с организацией отдыха детей в ДОЛ, юридическим лицам, организующим отдых детей в каникулярное время,

осуществляется с лицевого счета Управления образования, открытого в УФК по Челябинской области.

23. Для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка в ДОЛ один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляют в Управление образования следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путёвки (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 5) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка;
- 6) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (Приложение 2);
- 7) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 3).

24. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в ДОЛ заключается по форме, утвержденной Управлением образования.

25. Путевка выдаётся по факту предоставления в Управление образования документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения и платежного документа, подтверждающего оплату по договору об организации отдыха и оздоровления ребенка в ДОЛ.

26. Путёвки учитываются материально ответственными лицами и хранятся как бланки строгой отчётности в соответствии с порядком, установленным для ведения бухгалтерской документации в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов разных уровней.

27. Родителям (законным представителям) детей, прошедших оздоровление по путёвкам, выдаются обратные талоны к путёвкам (или документы, их заменяющие) с указанием фактического времени пребывания в организации отдыха и оздоровления детей.

28. При приёме детей в ДОЛ предоставляются следующие документы:

- 1) заполненная путёвка;
- 2) медицинская справка - формы 079/У «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», выданная не ранее чем за 3 дня до отъезда в детский лагерь;
- 3) копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 4) прививочный сертификат;
- 5) справка об эпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными);
- 6) копия страхового полиса по страхованию жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев;
- 7) копия страхового полиса от укуса клеща;

8) информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на медицинское вмешательство (осмотр при заезде, еженедельно на педикулез, в случае обращения за медицинской помощью).

29. Доставка детей в ДОЛ осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

30. Приём детей в ДОЛ производится путём личной передачи ребёнка от родителя (законного представителя) представителю ДОЛ.

31. К работе в ДОЛ допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

32. Руководитель и работники ДОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ДОЛ, их жизнь и здоровье.

33. Информация о получении меры социальной поддержки в виде предоставления путёвки в ДОЛ в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1

к Положению об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос»

Начальнику Управления образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области  
Л.И. Увариной

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

адрес проживания \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить путёвку в детский оздоровительный лагерь «Золотой колос» на \_\_\_\_\_ смену моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, ученику (це) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

С порядком предоставления путёвки в ДОЛ «Золотой колос» ознакомлен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию своего документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 3) копию своего страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка;
- 5) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных;
- 6) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению об организации отдыха и оздоровления  
детей в детском оздоровительном лагере «Золотой  
колос»

**Письменное согласие субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении путёвки в детский оздоровительный лагерь «Золотой колос» Управлению образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области» в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных, является исполнение требований федерального законодательства и подготовки документов для получения путёвки в детский оздоровительный лагерь «Золотой колос».

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений. Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению об организации отдыха и оздоровления  
детей в детском оздоровительном лагере «Золотой  
колос»

**Письменное согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Как законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных  
данных моего \_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, дата рождения)

указанных в заявлении о предоставлении путёвки в детский оздоровительный лагерь «Золотой колос» Управлению образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, МКУ «Центр обеспечения деятельности Управлению образования администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области» в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, является исполнение требований федерального законодательства и подготовки документов для получения путёвки в детский оздоровительный лагерь «Золотой колос».

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений. Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)